

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la protection et la gestion des Français à l'étranger ainsi que la circulation des étrangers en France.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assister** les Français en difficulté à l'étranger, résidents et de passage, ainsi que les ressortissants de l'Union européenne
- **Organiser et administrer** la communauté française expatriée, y compris en matière d'état civil, de nationalité et d'aide sociale (dont les bourses scolaires).
- **Organiser et préparer** des consultations électorales
- **Accueillir et attribuer** des visas aux étrangers
- **Assurer** les relations avec les élus des Français de l'étranger (Députés des Français établis hors de France, Sénateurs représentant les Français établis hors de France, conseillers de l'Assemblée des Français de l'étranger, conseillers consulaires), ainsi que les associations de Français.
- **Entretenir** des relations avec les autorités locales politiques, administratives, la société civile et éventuellement les sociétés prestataires (externalisation de la collecte des visas en particulier)
- **Entretenir** des relations avec les consuls des pays tiers (animation du groupe Schengen et coopération consulaire locale)
- **Encadrer** une équipe consulaire et travailler en collaboration avec les agences consulaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Ecouter
- Analyser
- Proposer
- Organiser
- Instruire un dossier
- Gérer une crise

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Réglementations applicables en matière d'administration des Français et en matière de circulation des étrangers
- Culture juridique
- Organisation administrative française
- Anglais et/ou langue du pays
- Protocole

Compétences managériales requises

- Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance de la gestion des crises
- Amélioration de l'accueil et de l'orientation du public, grâce en particulier à la simplification et à la dématérialisation des procédures
- Coopération européenne en matière de protection, de sécurité des personnes et de la politique des visas

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences dans ces domaines

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères- Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de section consulaire
- Chef(fe) de chancellerie
- Chargé(e) de l'administration des Français à l'étranger
- Chargé(e) des affaires diverses de chancellerie