

Depuis sa création en 1986, l'IPAG (Institut de Préparation à l'Administration Générale) de Strasbourg est chargé de la préparation et de la formation des cadres et futurs responsables administratifs des trois Fonctions publiques (État, territoriale et hospitalière).

Composante de l'Université de Strasbourg, l'IPAG assure une **formation complète et professionnalisante**, orientée vers un esprit **« concours »**.

Outre sa vocation originaire consistant à préparer les étudiants aux concours administratifs de catégorie A, l'IPAG offre également la possibilité d'une **réorientation professionnelle** et d'une formation tout au long de la vie.

**Les formations à l'IPAG sont donc accessibles :**

En formation **initiale** en formation **continue**  
ou en **validation des acquis**.

Informations et inscriptions

#### Candidatures

##### UNE SÉLECTION SUR DOSSIER EN PLUSIEURS ÉTAPES :

1. Pré-candidature en ligne sur le site internet de l'IPAG à partir du mois de mars : [ipag.unistra.fr](http://ipag.unistra.fr)
2. Constitution et envoi du dossier de candidature
3. Sélection des dossiers par la commission pédagogique de l'IPAG
4. Résultats d'admission
5. Pré-rentree début septembre

S'inscrire en **formation initiale**

*Étudiants : poursuite d'études*

##### RENSEIGNEMENTS :

[ipag@unistra.fr](mailto:ipag@unistra.fr) / 03 68 85 85 00

S'inscrire en **formation continue**

*Réorientation professionnelle, reprise d'études*

##### RENSEIGNEMENTS :

Service formation continue  
21 rue du Maréchal Lefebvre Strasbourg  
03 68 85 49 88

Validation des **acquis** de l'expérience

##### RENSEIGNEMENTS :

Service de la validation des acquis de l'expérience  
17 rue du Maréchal Lefebvre, Strasbourg  
03 68 85 86 00

PLUS D'INFORMATIONS SUR  
[ipag.unistra.fr](http://ipag.unistra.fr)



print imprimé de Dal photos couverture & intérieur Catherine Schröder, service de la communication Unistra 2018



IPAG

Institut

de préparation à l'administration générale

Université de Strasbourg

Préparer  
les concours administratifs  
de la  
**FONCTION PUBLIQUE**

Institut de Préparation à l'Administration Générale  
47 avenue de la Forêt Noire, 67082 Strasbourg  
[www.ipag.unistra.fr](http://www.ipag.unistra.fr) - [ipag@unistra.fr](mailto:ipag@unistra.fr)  
03 68 85 85 00

## Formations diplômantes

**Licence 3** administration  
LAP publique

📄 Quels **objectifs** ?

**OBTENIR UN DIPLÔME** : la LAP constitue la troisième année d'un cursus licence. La formation développe les capacités d'analyse de synthèse. Elle apprend à mobiliser des connaissances transversales pour appréhender une problématique économique, politique, sociale ou administrative. Les titulaires d'une LAP peuvent, s'ils le souhaitent, compléter leur formation en poursuivant leurs études dans certains cycles de master.

**PRÉPARER DES CONCOURS** : grâce à des enseignements pluridisciplinaires assurés pendant l'année de licence, les titulaires d'une LAP ont la possibilité de se présenter à la majeure partie des concours administratifs de catégorie A des fonctions publiques d'État, territoriale, hospitalière et encore au concours d'entrée à l'École nationale supérieure de la sécurité sociale (EN3S)...

👤 Pour **qui** ?

Toute personne (étudiant, demandeur d'emploi ou salarié...) ayant capitalisé 120 ECTS ou titulaire d'un bac + 2 peut déposer un dossier de candidature. Toute personne en formation continue, faisant valoir éventuellement ses compétences acquises.

**Master 2** management des  
MMOS organismes sociaux

📄 Quels **objectifs** ?

**FORMER DES CADRES** de l'action sociale et médico-sociale.

**PROCURER** aux étudiants une **VISION GLOBALE** de la gestion des risques sociaux (personnes âgées, enfance, famille, personnes handicapées, lutte contre l'exclusion) et des acteurs (État, assurances sociales, collectivités locales, régimes complémentaires, économie sociale) en charge de la gestion de ces risques afin d'être capable d'identifier les synergies d'action entre acteurs sur un territoire local et d'animer des partenariats et des politiques publiques locales.

**MAÎTRISER DES OUTILS** de management stratégique et opérationnel dans le domaine de la gestion de projet (identification des besoins, construction d'indicateurs, évaluation de l'action, communication interne et externe, partage de l'information), de la gestion des ressources humaines (fonctions RH, développement des compétences, droit du travail, conduite du changement) et des points de vue budgétaire et financier.

**Master 1** administration  
MAP publique

📄 Quels **objectifs** ?

**OBTENIR UN DIPLÔME** : le MAP constitue la première année d'un cursus master. La formation développe les capacités d'analyse de synthèse. Elle apprend à mobiliser des connaissances transversales pour appréhender une problématique économique, politique, sociale ou administrative.

**PRÉPARER DES CONCOURS** : grâce à des enseignements pluridisciplinaires assurés pendant l'année de master, les étudiants de MAP ont la possibilité de se présenter à la majeure partie des concours administratifs de catégorie A des fonctions publiques d'État, territoriale, hospitalière ou encore au concours d'entrée à l'École nationale supérieure de la sécurité sociale (EN3S)...

👤 Pour **qui** ?

Toute personne titulaire d'une LAP, d'une licence (bac +3) ou d'un diplôme équivalent appartenant au domaine droit, économie, gestion. Toute personne titulaire d'une autre licence du domaine des sciences humaines ou des sciences politiques et sociales (examens au cas par cas).

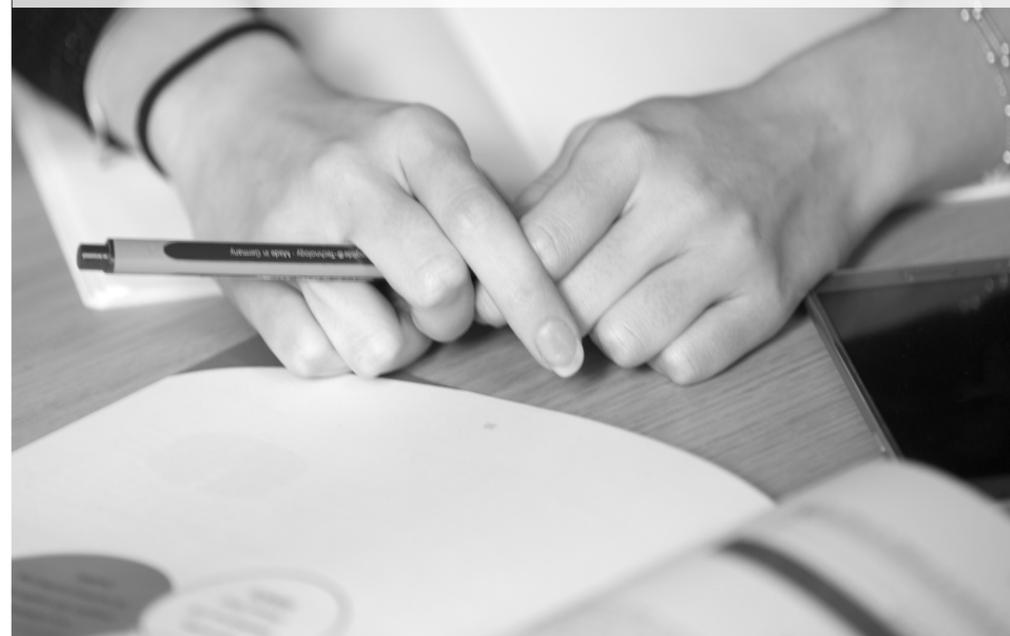
👤 Pour **qui** ?

De droit, pour toute personne ayant obtenu 240 ECTS et validé les deux premiers semestres d'un cycle de master dans la mention administration publique ; après vérification que les unités d'enseignement déjà acquises en première année de master, soit dans une autre mention de l'université d'accueil, soit dans un établissement d'enseignement supérieur distinct de l'université d'accueil, sont de nature à permettre à l'étudiant de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du diplôme en MMOS. Toute personne en formation continue, faisant valoir éventuellement ses compétences acquises.

Les personnes qui ne sont pas dans le cas précédent, mais disposant d'une expérience professionnelle dans la fonction publique, peuvent faire valoir leurs compétences acquises en faisant une demande de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

Cette formation d'un niveau bac+5 est compatible avec une activité professionnelle, les cours étant dispensés le vendredi en fin d'après-midi et le samedi matin à partir d'octobre.

# IPAG, les concours à votre portée !



**Master 2** management de la  
MMPP performance publique

📄 Quels **objectifs** ?

**PERMETTRE** aux personnels des trois fonctions publiques d'**ACQUÉRIR ET DE DÉVELOPPER** des compétences managériales spécifiquement orientées vers les enjeux contemporains de la conduite de projets.

**PRÉPARER** les personnels des trois fonctions publiques à l'**EXERCICE DE MÉTIERS** de cadres liés au management, tout en leur permettant de valider un diplôme de master 2.

👤 Pour **qui** ?

Cette formation, réservée à un public en formation continue, est destinée aux cadres des trois fonctions publiques (État, territoriale et hospitalière) ayant obtenu 240 ECTS et validé les deux premiers semestres d'un cycle master d'administration publique, AES, droit, économie et en formation continue, peut candidater.

Les personnes qui ne sont pas dans le cas précédent, mais disposant d'une expérience professionnelle dans la fonction publique, peuvent faire valoir leurs compétences acquises en faisant une demande de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

Cette formation d'un niveau bac+5 est compatible avec une activité professionnelle, les cours étant dispensés le vendredi en fin d'après-midi et le samedi matin à partir d'octobre.

## Formations non diplômantes

**Préparation** générale aux  
concours administratifs de

catégorie A de la fonction  
publique (Prépa G)

La **Prépa G** est une formation pluridisciplinaire : droit, économie, techniques administratives, management public, langues... Les enseignements sont dispensés par des universitaires et des professionnels de l'Administration publique.

📄 Quels **objectifs** ?

**RENFORCER** et/ou développer les champs de **CONNAISSANCES** et de compétences des étudiants afin d'accroître leurs chances de réussite aux concours administratifs de catégorie A.

**PRÉPARER** aussi bien aux épreuves écrites (galops hebdomadaires et concours blancs) qu'aux épreuves orales des concours (oraux blancs).

👤 Pour **qui** ?

Toute personne titulaire d'au moins une licence (bac+3) ou d'un diplôme équivalent motivée pour passer des concours de la Fonction publique, peut déposer un dossier de candidature.

**Préparations** spécifiques

Des modules d'enseignements facultatifs, en complément de la préparation générale, sont proposés en fonction des concours visés par l'étudiant.

### PRÉPARATION AUX CONCOURS SOCIAUX

📄 Quels **objectifs** ?

**COMPLÉTER L'ENSEIGNEMENT** dispensé dans la filière « préparation générale » par un module spécifiquement consacré aux concours sociaux.

**PRÉPARER** à la plupart des **CONCOURS SOCIAUX** de la Fonction publique hospitalière (directeur d'hôpital, directeur d'établissement social et médico-social, attaché d'administration hospitalière) et des organismes de sécurité sociale (EN3S...).

👤 Pour **qui** ?

Toute personne titulaire d'au moins d'une licence (bac+3) ou d'un diplôme équivalent.

### PRÉPARATION AUX CONCOURS POUR MATHÉMATIENS ET ÉCONOMISTES

📄 Quels **objectifs** ?

**COMPLÉTER L'ENSEIGNEMENT** dispensé dans la filière « préparation générale » par un module spécifiquement consacré aux mathématiques et à l'économie.

**PRÉPARER AUX CONCOURS** dont les épreuves intègrent des mathématiques et/ou de l'économie tels les concours de l'INSEE, de la Banque de France et de la Direction générale des Finances publiques.

👤 Pour **qui** ?

Toute personne titulaire d'au moins d'une licence (bac+3) ou d'un diplôme équivalent qui comporte une part importante d'enseignement en mathématiques et économie.