

# Offre d'emploi

## Assistant administratif- H/F

Contrat VIE

Poste basé en Espagne / Madrid

### Enjeux :

Dans le cadre de notre développement, nous proposons un poste en VIE d'assistant(e) administratif(ve) à Madrid. En interaction avec les collaborateurs, les clients et les fournisseurs, l'assistant(e) administratif(ve) **assure l'accueil et apporte un support administratif** aux différents services de l'entreprise.

### Missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des différents interlocuteurs de l'entreprise
- Participer à la gestion administrative et bureautique générale
- Participer à la gestion administrative des formations : gestion des planning, inscriptions ...
- Organiser les déplacements nationaux des collaborateurs
- Suivre les consommables de la filiale
- Gérer la facturation
- Apporter un support ponctuel aux différents services (SAV, mise en forme de catalogue, saisie etc...)

### Ce que nous attendons :

- Bac+2/3 dans le domaine de la gestion administrative ou équivalent
- Idéalement première expérience sur des fonctions similaires
- Polyvalence – dynamisme – volontaire – excellent relationnel
- Bonne connaissance des outils informatiques (word, excel, powerpoint...)
- **Maitrise de l'espagnol à un très bon niveau** - Excellente expression orale et rédactionnelle
- Maitrise de l'anglais

### A propos de nous :

L'Excellence au service de l'Art de Vivre : [www.groupe.schmidt](http://www.groupe.schmidt)

Entreprise familiale / 1700 collaborateurs / 507 M° de CA / 731 concessions / +20 pays

Fort de son indépendance, [Schmidt Groupe](http://www.groupe.schmidt) (marques **Schmidt** et **Cuisinella**) fait de l'investissement dans l'innovation le moteur de sa pérennité mais aussi de ses relations humaines. A la pointe des technologies les plus innovantes, nos usines (**parc industriel > 175 000m2 en Alsace**) sont des **références mondiales dans l'automatisation et la fabrication de meubles sur mesure** et illustrent la culture de défis permanents qui solidarisent l'ensemble de nos équipes.

Pour candidater, rendez-vous sur notre site

[www.groupe.schmidt](http://www.groupe.schmidt) rubrique « Nos opportunités »