

Fiche de la ressource



Kompass

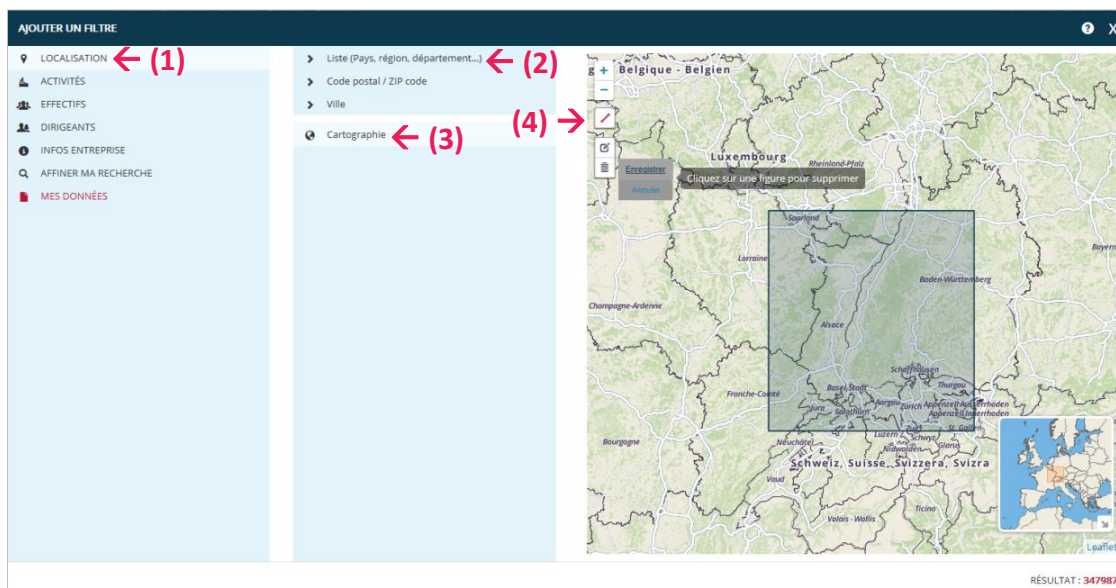
Note : sur Mozilla Firefox, Kompass rencontre des problèmes d’affichage : les icônes sont remplacées par des symboles Unicode (petits carrés avec des chiffres). Il est préférable d’utiliser Internet Explorer.

1 – Présentation

- accès à la ressource via bu.unistra.fr (et identifiants ENT) et **accès à distance autorisé**
- plusieurs abonnements existent, celui de l’Université de Strasbourg couvre **35 pays d’Europe**, permet **15 accès simultanés** et autorise l’**accès à distance**
- la base Kompass répertorie 9 millions d’entreprises, d’associations et d’administrations (dont 6 millions en France) classées **en branches d’activités et en secteurs économiques**
- **utilité :** chercher les références et les coordonnées d’entreprises pour trouver **un stage/un employeur** potentiel, réaliser une **étude de marché** ou trouver des éléments pour vos **travaux universitaires**
- cette base utilise un système de filtres pour lancer et affiner la recherche : cliquez sur **Mes filtres** puis sur **Ajouter** afin d’ouvrir la « **fenêtre de recherche** »
- la liste des résultats se charge et s’affine automatiquement par l’ajout ou le retrait de filtres : pour la consulter, il suffit de fermer la « fenêtre de recherche »

2 – Localisation

- pour déterminer une aire géographique, 2 possibilités dans le filtre **Localisation (1)**
- par **Liste (Pays...)** (2) : [+] et [-] pour ouvrir l’arborescence (pays > régions > départements > communes), et possibilité de cocher de plusieurs pays ou régions pour couvrir notamment les zones frontalières
- par **Cartographie (3)** : après avoir cliqué sur l’**icône du trait rouge** , tracer un rectangle autour d’une zone pour qu’il s’ajoute automatiquement à vos filtres. Pour supprimer votre sélection, cliquez sur l’**icône poubelle**  puis sur la zone à supprimer, enfin sur **Enregistrer (4)**



3 – Chercher une entreprise

- 3 méthodes : **Activités/classification Kompass**, **Activités/autres nomenclatures**, **Raison sociale**
- par **Activités (classification Kompass)** : **15 thèmes sectoriels** se décomposant en branches sur plusieurs niveaux. Comme avant, utilisez [+] et [-] pour découvrir l'arborescence de la nomenclature
- cocher par secteur économique : **P = Producteur / D = Distributeur / S = Prestataire de Services**
- une entreprise pouvant être répertoriée dans plusieurs rubriques, regardez dans plusieurs secteurs
- pour trouver l'appellation exacte, chercher dans la **barre de recherche** par nom commun
- par **Activités (autres nomenclatures)** : **NAF Rev.2 (FR 2008) = Nomenclature d'activités française**. Cette nomenclature ne sélectionne que les entreprises françaises et répertorie les entreprises en grands secteurs économiques (contrairement à la nomenclature Kompass)

Note : la classification Kompass éclate les activités alors que la NAF les centralise

- par **Infos entreprise/Raison sociale** : taper le nom d'entreprise entre « » pour l'ajouter aux filtres

Note : pour trouver l'intitulé exact d'une activité ou d'une rubrique dans les classifications, cherchez le nom d'une entreprise par *Raison sociale*. En ouvrant la fiche de l'entreprise, dans **Activités et Produits (5)** vous pouvez découvrir les secteurs et les branches de la classification Kompass et/ou NAF dans lesquels l'entreprise est classée. Cliquez sur *Ajouter filtre(s)* pour sélectionner ces éléments et effectuer votre prochaine recherche (n'oubliez pas de supprimer le filtre de la *Raison sociale*)

4 – Résultats et combinaisons

- les différents filtres une fois ajoutés, fermez la fenêtre de recherche pour accéder à la **liste des résultats** et cliquez sur les entreprises qui vous intéressent pour consulter leur fiche
- l'onglet **Mes combinaisons**, situé à côté de **Mes filtres**, vous permet de combiner les filtres de votre choix pour affiner votre recherche
- cliquez sur **Mes combinaisons** puis sur **Ajouter** pour ouvrir l'interface des combinaisons : il est nécessaire d'avoir sélectionné au préalable des filtres pour que le déroulement de l'opération
- sélectionnez les filtres et utilisez les **opérateurs booléens (et, ou et sauf)** du menu déroulant **(6)** pour combiner les données afin de préciser votre recherche et vos résultats

Sélectionnez les options ci-dessous qui définissent votre combinaison :

↓ (6) France +

sauf Île-de-France ×

ANNULER VALIDER

Ex : si vous appliquez l'opérateur sauf aux filtres **France** et **Île-de-France**, votre recherche portera sur toute la France à l'exception de la région parisienne.

5 – Fiche d'entreprise

- dans une fiche d'entreprise, vous trouverez des informations et les coordonnées dans les trois premières rubriques (**Présentation**, **Coordonnées et Contacts** et **Chiffres clés**)
- dans **Activités et Produits**, vous trouverez sous quelle activité l'entreprise est répertoriée dans la classification Kompass et/ou d'une autre nomenclature
- **Dirigeants** vous donne le nom du ou des responsables de la société et/ou des principaux services

Note : dans la rubrique **Dirigeants** **ne pas CONTACTER PAR MAIL** car le mail sera envoyé sous le nom d'abonné « M. STRASBOURG » (identifiant de l'Université)

Présentation

Coordonnées et Contacts

Chiffres clés

Activités et Produits ← (5)

Dirigeants

Mes notes

6 – Options et limites de l’outil

- l’abonnement de l’Université de Strasbourg ne permet pas d’utiliser efficacement certaines options situées en haut de votre écran
- en effet, les options **Exploiter** (permettant d’exporter les données dans un logiciel tableur) et **Emailing** sont inutilisables car mieux adaptées aux personnes ou aux entreprises qui se sont elles-mêmes abonnées (contrairement aux étudiants et aux enseignants-chercheurs)
- la seule option intéressante est **Analyses** permettant de transformer vos résultats en graphiques et tableaux statistiques
- ci-dessous, un graphique généré par Kompass et représentant les destinations des produits exportés par les entreprises alsaciennes

