

Attendus pour le rapport de stage M2 S4 Pluri, UE1, Option « stage »

Le rapport, rédigé en français, fera environ 7000 mots (25 pages), Times 12, interligne 1,5, justifié.

Il inclura :

- › 1ère page : Nom, prénom, adresse de l'étudiant, nom de l'entreprise, domaine d'activité, les langues étrangères utilisées pendant le stage ; période du stage, durée du stage, adresse complète de l'entreprise, personne responsable du stagiaire ;
- › Fiche d'acceptation de stage signée par le responsable pédagogique (photocopie à remettre au service des stages) ;
- › Fiche d'évaluation du stage remplie par l'organisme d'accueil ;
- › Fiche d'appréciation du stage (fournie par le bureau des stages) remplie par l'étudiant.

Le texte du rapport comportera **cinq** rubriques :

1. Recherche du stage : quête de renseignements, sources documentaires, contacts etc. ; appréciation de l'étudiant par rapport à ces démarches.
2. Description de l'entreprise, du service dans lequel a travaillé le stagiaire, de la culture de l'entreprise, de la hiérarchie...
3. Analyse de l'expérience professionnelle : déroulement du stage, travaux accomplis, difficultés, conditions de travail, méthodes de travail, connaissances acquises, relations interpersonnelles.
4. Bilan du stage.
5. Conclusion.

Il est possible de joindre une annexe comprenant des documents auxquels renvoie l'étudiant dans son texte.