

Étapes à suivre pour la mise en place d'une convention de stage

IMPORTANT : Toutes ces étapes doivent être réalisées **dans l'ordre** et en respectant les **délais minimum** avant le début du stage. Dans le cas contraire, le début du stage pourra être reporté ou la signature de la convention pourra être refusée.

| N° | Description | Délai minimum | Fait le |
|----|--|--|---------|
| 1 | Une fois votre candidature pour un stage acceptée, remplir le formulaire de demande de stage et l'envoyer, avec copie à m.gadis@unistra.fr , aux responsables du master. L'un d'entre eux sera votre enseignant-e référent-e et vous répondra en validant ou non votre projet de stage en fonction de l'adéquation entre les missions du stage, les objectifs de la formation et vos objectifs professionnels. Si vous avez des doutes sur l'adéquation d'une offre de stage, nous vous conseillons vivement de contacter les responsables avant même de candidater à l'offre. | 6 semaines (stage en France) 10 semaines (stage à l'étranger) | |
| 2 | Si le projet de stage est validé, demander la convention de stage via Ernest (voir le guide pédagogique pour davantage de détails). | 1 mois (stage en France) | |
| 3 | Une fois la convention validée par le Pôle Scolarité Langues, elle est envoyée au format PDF sur votre adresse Unistra. Imprimer la convention en 3 exemplaires et les signer, ou mettre votre signature électronique. | 2 mois (stage à l'étranger) | |
| 4 | Faire signer les trois exemplaires de la convention par les personnes suivantes dans l'organisme d'accueil : <ul style="list-style-type: none"> - représentant-e de l'organisme d'accueil - tuteur-riche dans ce même organisme | | |
| 5 | Faire signer les trois exemplaires de la convention par son enseignant-e référent-e au sein de la Faculté des Langues | | |
| 6 | Déposer les trois exemplaires signés avec l'attestation d'assurance responsabilité civile au Pôle Scolarité Langues. Le Pôle les transmet pour signature à la doyenne. | | |
| 7 | Réception des exemplaires signés Un mail sur votre adresse Unistra vous prévient que vous pouvez retirer votre convention signée. Possibilité d'envoi d'une copie scannée de la convention – demande par mail à strompet@unistra.fr . | Tous les exemplaires doivent être signés AVANT le début du stage | |
| 8 | Envoyer une copie scannée de la convention finale signée par toutes les parties à m.gadis@unistra.fr . | | |